

Số: 471/TB-CTHA

Quảng Nam, ngày 20 tháng 7 năm 2015

THÔNG BÁO
Về việc đưa vào hoạt động Trang thông tin điện tử
Cục Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Nam

Sau thời gian xây dựng và vận hành thử nghiệm, Trang thông tin điện tử của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Nam chính thức đi vào hoạt động kể từ ngày 01/7/2015 tại địa chỉ: <http://thads.moj.gov.vn/quangnam> Trang thông tin điện tử này sẽ cung cấp các thông tin hữu ích sau:

1. Giới thiệu hoạt động của Cục Thi hành án dân sự và các Chi cục THADS trực thuộc;
2. Cung cấp, tra cứu các văn bản quy phạm pháp luật về thi hành án dân sự;
3. Các mục thông báo về thi hành án dân sự;
4. Danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành;
5. Tin bài, hình ảnh, video hoạt động của Cục Thi hành án dân sự và các Chi cục THADS trực thuộc;
6. Các hoạt động Đảng - Đoàn thể;

Các Chi cục tiến hành đăng nhập để cập nhật thông tin hoạt động, đồng thời thu thập thông tin (tin bài, ảnh, video) gửi về Tổ biên tập theo địa chỉ Email: duanha.qnm@moj.gov.vn

Lưu ý:

- Những văn bản, tin bài do Chi cục & Phòng chuyên môn ban hành thì khi gửi cho Tổ biên tập phải có đóng dấu của đơn vị.
- Ngoài ra, những tin bài phải ghi rõ nguồn tin do ai cung cấp, hình ảnh, video gửi kèm theo tin bài phải được đặt tên giống tin bài và lưu vào chung một thư mục.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (b/c);
- Các Phó Cục trưởng (đ/b);
- Các Chi cục THADS;
- Các Phòng CM;
- Thành viên Tổ biên tập;
- Lưu: VT, TBT.



Nguyễn Bá Hóa

Số: 420/QĐ-CTHA

Quảng Nam, ngày 25 tháng 6 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ biên tập Trang thông tin điện tử
Cục Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Nam

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008;

Căn cứ Quyết định số 3416/QĐ-BTP ngày 22/12/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về Đề án ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan Thi hành án dân sự giai đoạn 2015 - 2020;

Căn cứ Công văn số 1894/TCTHADS-TKDLCT ngày 16/6/2015 của Tổng Cục Thi hành án dân sự và Công văn số 293/CNTT-TTĐT ngày 22/6/2015 của Cục Công nghệ thông tin - Bộ Tư pháp về việc triển khai sử dụng, quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử của Cục Thi hành án dân sự;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Cục THADS,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ biên tập Trang thông tin điện tử Cục Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Nam gồm các ông, bà có tên sau:

- | | |
|--|---------------|
| 1. Ông Trịnh Minh Hùng - Phó Cục trưởng | : Tổ trưởng; |
| 2. Ông Phạm Văn Thành - Trưởng phòng KT&GQKNTC | : Tổ phó; |
| 3. Bà Phạm Thị Kim Cúc - Trưởng phòng TC-KT | : Thành viên; |
| 4. Ông Nguyễn Văn Quý - Trưởng phòng TCCB | : Thành viên; |
| 5. Ông Nguyễn Lê Hội - Phó Chánh Văn phòng | : Thành viên; |
| 6. Ông Huỳnh Anh Duẫn - Chuyên viên CNTT | : Thành viên. |

Điều 2. Tổ biên tập làm việc theo Quy chế hoạt động của Tổ biên tập Trang thông tin điện tử Cục Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Nam ban hành kèm theo Quyết định số 421/QĐ-CTHA ngày 25/6/2015 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Nam.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng chuyên môn, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- TCTHADS (b/c);
- Cục CNTT-BTP;
- Như Điều 4;
- Lưu: VT.



CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Bá Hóa

Số: 421/QĐ-CTHA

Quảng Nam, ngày 25 tháng 6 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Tổ biên tập Trang thông tin điện tử
Cục Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Nam**

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008;

Căn cứ Quyết định số 4148/QĐ-BTP ngày 24/10/2011 của Bộ Tư pháp về
ban hành Quy chế hoạt động của Ban biên tập Cổng thông tin điện tử Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 3416/QĐ-BTP ngày 22/12/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư
pháp về Đề án ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan Thi
hành án dân sự giai đoạn 2015 - 2020;

Căn cứ Công văn số 1894/TCTHADS-TKDLCT ngày 16/6/2015 của Tổng
Cục Thi hành án dân sự và Công văn số 293/CNTT-TTĐT ngày 22/6/2015 của
Cục Công nghệ thông tin - Bộ Tư pháp về việc triển khai sử dụng, quản lý, vận
hành Trang thông tin điện tử của Cục Thi hành án dân sự;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Cục THADS,

QUYẾT ĐỊNH:

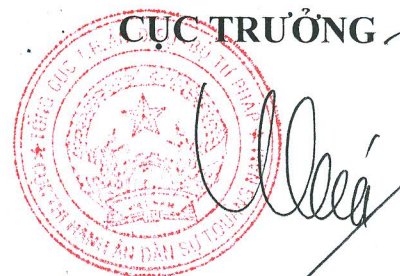
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Tổ biên
tập Trang thông tin điện tử Cục Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng chuyên môn, Chi cục trưởng Chi
cục Thi hành án dân sự trực thuộc và các thành viên Tổ biên tập chịu trách nhiệm
thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- TCTHADS (b/c);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



Nguyễn Bá Hóa

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ BIÊN TẬP TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH QUẢNG NAM
(Ban hành kèm theo Quyết định số 421/QĐ-CTHA ngày 25 tháng 6 năm 2015
của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Nam)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Tổ biên tập Trang thông tin điện tử

Tổ biên tập Trang thông tin điện tử Cục Thi hành án dân sự tỉnh Quảng Nam do Cục trưởng thành lập để thực hiện chức năng giúp Cục trưởng tổ chức biên tập và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử Cục Thi hành án dân sự.

Chương II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TỔ BIÊN TẬP, TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ biên tập

- Tổ biên tập sẽ được trang bị đầy đủ trang thiết bị, phương tiện cần thiết để phục vụ cho quá trình hoạt động.
- Tổ chức việc thu thập, biên tập, rà soát, xử lý thông tin; đảm bảo cập nhật kịp thời, chính xác thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Cục, Chi cục Thi hành án dân sự trên Trang thông tin điện tử.
- Định hướng nội dung thông tin của Trang thông tin điện tử.
- Phê duyệt và chịu trách nhiệm về nội dung tin, bài được đăng tải trên Trang thông tin điện tử.
- Nghiên cứu, đề xuất với Cục trưởng về các biện pháp nâng cao chất lượng thông tin của Trang thông tin điện tử.
- Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật và của Tổng cục Thi hành án dân sự.
- Tổ chức mạng lưới cộng tác viên để cung cấp thông tin về tình hình hoạt động của các đơn vị trong ngành Thi hành án dân sự.
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị cung cấp thông tin, dữ liệu, tài liệu cần thiết để đưa lên Cổng thông tin điện tử Bộ Tư pháp (trừ tài liệu mật không được cung cấp theo quy định của pháp luật).

Điều 3. Trách nhiệm chung của các thành viên Tổ biên tập

- Tham gia định hướng nội dung thông tin của Trang thông tin điện tử; đảm bảo trang thông tin, lĩnh vực thông tin được giao phụ trách theo đúng định hướng chung đã được xác định.

- Thành viên Tổ biên tập được giao phụ trách trang thông tin của đơn vị có trách nhiệm tổ chức việc thu thập, tiếp nhận, biên tập, cập nhật thông tin cho trang thông tin của đơn vị.

- Xác định các loại thông tin cần phê duyệt và phê duyệt thông tin thuộc các loại thông tin này trước khi được đăng tải trên Trang thông tin điện tử về lĩnh vực thông tin được phân công phụ trách; chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng và Thủ trưởng đơn vị (đối với thành viên Tổ biên tập là cấp phó) về nội dung tin, bài đăng tải trên Trang thông tin về lĩnh vực thông tin được phân công phụ trách.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra tính đúng đắn của thông tin sau khi đăng tải trên Trang thông tin điện tử; theo dõi tiến độ cập nhật, đăng tải thông tin sau khi được phê duyệt.

- Đề xuất các biện pháp nâng cao chất lượng thông tin của Trang thông tin điện tử; tham gia xây dựng, chỉ đạo và tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình công tác định kỳ và hàng năm của Tổ biên tập.

- Thường xuyên theo dõi và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử, đề xuất cải tiến giao diện, bố cục thông tin, chức năng, tiện ích để thuận tiện cho người dùng.

- Tham gia chỉ đạo tổ chức mạng lưới cộng tác viên để cung cấp thông tin liên quan đến các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Cục Thi hành án dân sự.

- Nội dung thông tin (bài viết, ảnh, dữ liệu, tài liệu) cung cấp cần phải đảm bảo tính chính xác, có nguồn gốc rõ ràng, không được phép sao chép hay sử dụng bài viết của người khác. Người cung cấp thông tin hay cộng tác viên khi có bài viết gửi Tổ biên tập thì chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung thông tin của mình cung cấp.

Điều 4. Trách nhiệm của Tổ trưởng

Ngoài các trách nhiệm chung quy định tại Điều 3 Quy chế này, Tổ trưởng có các trách nhiệm sau:

- Điều hành hoạt động của Tổ biên tập theo quyền hạn được quy định tại Quy chế này và chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về hoạt động của Tổ biên tập.

- Phân công phụ trách lĩnh vực thông tin và nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Tổ biên tập.

- Chỉ đạo xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng thông tin của Trang thông tin điện tử; kế hoạch, chương trình công tác định kỳ và hàng năm của Tổ biên tập.

- Chỉ đạo việc hướng dẫn, đôn đốc, yêu cầu các đơn vị, cá nhân phối hợp cung cấp thông tin, xử lý thông tin phản hồi, hỏi đáp pháp luật.

- Chỉ đạo xây dựng và phát triển đội ngũ cộng tác viên của Trang thông tin điện tử.

Chương III

PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG

Điều 5. Nguyên tắc hoạt động của Tổ biên tập

- Tổ Biên tập hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, lãnh đạo tập thể, cá nhân phụ trách và quyết định các vấn đề theo đa số, có sự phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng thành viên.

- Tổ biên tập hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ, trong phạm vi quyền hạn, có kế hoạch và hiệu quả.

Điều 6. Phương thức hoạt động

Quy trình thu thập, tiếp nhận, biên tập, cập nhật, rà soát, xử lý thông tin đăng tải trên Trang thông tin điện tử được thực hiện theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Chế độ thông tin và bảo mật

- Các thành viên Tổ biên tập chịu trách nhiệm về nội dung, bản quyền của thông tin do thành viên đó đăng tải.

- Các thành viên phải thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định về chế độ bảo mật của Trang thông tin điện tử.

- Các thành viên Tổ biên tập thực hiện nghiêm túc việc giữ bí mật mật khẩu đăng nhập, định kỳ thay đổi mật khẩu hoặc thay đổi tức thì khi phát hiện có dấu hiệu bị lộ, kịp thời thông báo cho Tổ trưởng hoặc Quản trị trang thông tin để có ý kiến chỉ đạo khắc phục.

- Đối với các thông tin có quy định chế độ bảo mật: phải tuân thủ theo quy định của Nhà nước về chế độ thông tin bảo mật;

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

- Tổ trưởng Tổ biên tập có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các thành viên Tổ biên tập và các đơn vị liên quan thực hiện.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề mới hoặc không còn phù hợp thì Tổ biên tập tổng hợp, đề xuất Lãnh đạo chỉnh sửa, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.